Formulaire de demande de labellisation AIPU.be

Document à envoyer trois mois avant l’évènement à ca@aipu.be

# SECTION 1 – Informations générales

Intitulé de l’événement

Sous-titre éventuel

Type de labellisation souhaitée (cases à cocher) :
 ☐ Labellisation « Qualité »
 ☐ Labellisation « Financement »

Date de l’événement

# SECTION 2 – Présentation de l’événement

Problématique abordée :

Thèmes développés lors de la journée :

Conférenciers et conférences plénières :

# SECTION 3 – Informations pratiques

Institution organisatrice :

Partenaires éventuels :

Coordonnées de la personne de contact :

* Nom et prénom :
* Adresse postale :
* Adresse e-mail :
* Téléphone :

Échéancier (dates clés, deadlines, etc.) :

Programme prévisionnel :

Budget prévisionnel :

Sources de financement prévues :

# SECTION 4 – Public & communication

Public(s) visé(s) :

Nombre estimé de participants :

Stratégie de communication prévue :

Modalités concrètes d’ouverture à un public large :

Contreparties prévues pour les membres AIPU.be :

# SECTION 5 – Engagements (cases à cocher – obligatoire)

Je m’engage à :

 ☐ Transmettre un texte de présentation (500 mots) avant l’événement

 ☐ Mentionner l’AIPU.be dans mes communications officielles

 ☐ Envoyer un compte rendu après l’événement

 ☐ Respecter les conditions de diversité, d’ouverture et de transparence

# SECTION 6 – Conflit d’intérêt

Êtes-vous membre du CA de l’AIPU.be ? (choix unique) :
 - Oui
 - Non

 Si oui : En tant que membre du CA, vous vous engagez à vous retirer de la décision concernant votre propre dossier.

# SECTION 7 – Dépôt de documents complémentaires

Souhaitez-vous ajouter un ou plusieurs documents complémentaires ?

 (Exemples : programme, budget, affiches, visuels de communication…)